



FinalForms

Registro de Padres

¿Cómo puedo empezar?

1. Revise su correo electrónico para obtener un **CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN DE CUENTA** del cartero de FinalForms. Una vez recibido y abierto, haga clic en **CONFIRMAR SU CUENTA** en el texto del correo electrónico.

Escuelas locales de Demoville (OH) a través de FinalForms

Hola Clay,

Su cuenta de padres de FinalForms con Demoville Local Schools (IN) se ha creado exitosamente.

Haga clic [aquí para confirmar su cuenta](#) y completar su registro.

[https://in.finalforms.com/parents/confirm_registration?](https://in.finalforms.com/parents/confirm_registration?email=example%40finalforms.com®istration_token=jTtBnRJf5v4hL0QvWxR2LYdc7lfwsYK8zMyxMex7)

[email=example%40finalforms.com®istration_token=jTtBnRJf5v4hL0QvWxR2LYdc7lfwsYK8zMyxMex7](https://in.finalforms.com/parents/confirm_registration?email=example%40finalforms.com®istration_token=jTtBnRJf5v4hL0QvWxR2LYdc7lfwsYK8zMyxMex7)

Gracias,

Escuelas locales de Demoville (OH)

2. Cree su nueva contraseña de FinalForms. A continuación, haga clic en **CONFIRMAR CUENTA**.
3. Su cuenta será confirmada y se iniciará sesión.

¡Por favor, prosiga a la página siguiente!

¿Qué hago si no recibí un correo electrónico de confirmación?

1. Vaya a: <https://cloverpark-wa.finalforms.com/>
2. Debajo del ícono de inicio de sesión de padres, seleccione el enlace azul **HAZ CLIC AQUÍ PARA UN CORREO DE CONFIRMACIÓN**.
3. Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en el botón azul **ENVIAR ENLACE SEGURO**. Si su correo está registrado en este sitio de FinalForms, recibirá un correo de confirmación y verá un mensaje de confirmación en la parte superior de la página. Si su correo no está registrado, aparecerá un mensaje de error en la parte superior de la página. En ese caso, comuníquese con el administrador de su escuela para actualizarlo.
4. Si no está seguro de su correo electrónico, haga clic en **¿OLVIDASTE SU CORREO ELECTRÓNICO?** para buscar su nombre y seleccionarlo del menú desplegable. Si su nombre no aparece, comuníquese con el administrador de su escuela para actualizarlo.



Parent

[LOGIN](#)

Never logged in?

[Click here for a confirmation email](#)



Registro de un Estudiante

¿Qué información necesitare?

Es posible que debas proporcionar información médica básica, datos de su seguro médico y número de póliza, información de contacto de su doctor, dentista y especialista médico, preferencia de hospital y contactos de emergencia.

¿Cómo registro a mi primer estudiante?

IMPORTANTE: Si siguió los pasos de la página anterior, puede saltar al paso número 3.

1. Vaya a: <https://cloverpark-wa.finalforms.com/>
2. Haz clic en **INICIAR SESIÓN** debajo del ícono de padres.



Parent

LOGIN

Never logged in?

[Click here for a confirmation email](#)

3. Localice y haga clic en el botón **FORMULARIOS INCOMPLETOS** para el estudiante que desea registrar.
4. **Si su estudiante planea participar en un deporte, actividad o club**, haga clic en las casillas de verificación de cada uno. Después de hacer su selección, haga clic en **ACTUALIZAR**. Puede cambiar sus selecciones hasta la fecha límite de registro.
5. Complete cada formulario y firme su nombre completo (por ejemplo, «Jonathan Smith») en el campo de firma del padre en cada página. Después de firmar cada formulario, haga clic en **ENVIAR FORMULARIO** y pase al siguiente formulario.

6. Cuando todos los formularios estén completos, verá un mensaje de “Formularios Completados.”

IMPORTANTE: Si su distrito lo requiere, se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que proporcionó para su estudiante, provocando a su estudiante que firme los formularios requeridos.

¿Cómo registro a los estudiantes adicionales?

Haga clic en **MIS ESTUDIANTES** y repita los pasos 3 a 7 para cada estudiante adicional.

¿Cómo actualizo la información?

Inicie sesión en cualquier momento y haga clic en **ACTUALIZAR FORMULARIOS** para actualizar la información de cualquier estudiante.